



H. AYUNTAMIENTO DE XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2025

4.7. INFORMACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

4.7.13.2 Resumen Ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.

Formato Libre





RESUMEN EJECUTIVO EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO

EJERCICIO FISCAL 2025

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.

XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027

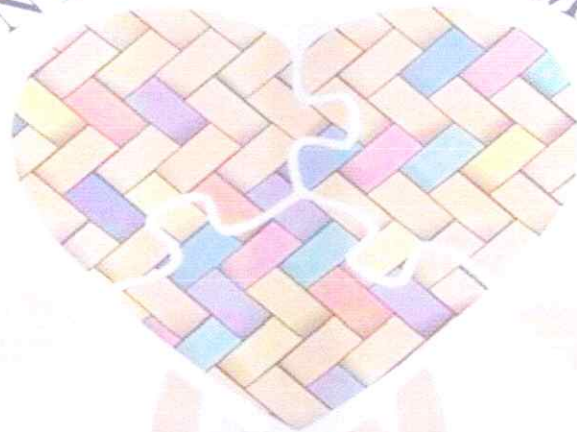


Tel. Oficina: (757)4920224

CONTENIDO

1. RESULTADOS Y PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN.....	3
2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN.....	9

JUNTOS RESCATEMOS



XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

1. RESULTADOS Y PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

1.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

J.R.G

BTS

- Hay un correcto seguimiento y continuidad en la aplicación de los programas evaluados acorde a la planeación establecida en los Programas Operativos Anuales.
- Las mejoras implementadas a partir de las recomendaciones realizadas, dieron como resultado un aumento en efectividad de atención a la ciudadanía
- Se cuenta con un registro por área de la población atendida en los programas.
- La implementación de red de comunicación mediante medios electrónicos resulta más efectiva y facilita a la mayoría de la ciudadanía en el acceso a la atención ciudadana.
- Se cuenta con los programas adecuados para la evaluación de los indicadores de resultados
- Se cuenta con normas y lineamientos internos para dar cumplimiento de objetivos y metas establecidas.

Acceso

J.R.F

No	Programa Presupuestario	Área	Línea de Acción	Porcentaje
1	Un Gobierno de Calidad	Presidencia Municipal	Realizar una evaluación de forma trimestral de las actividades, obras o acciones institucionales de todas las áreas que forman parte de la estructura del organigrama	100%
2	Asistencia Legal al Ayuntamiento y Soluciones a la	Sindicatura Municipal	Supervisar vigilar el uso adecuado de los recursos	100%



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

	Problemática de la Ciudadanía		humanos, materiales y financieros.	
3	Participación de los Regidores en sus Respectivas Comisiones	Regidurías	Supervisar vigilar el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros.	100%
4	Programa de Innovación Gubernamental	Secretaria General	Realizar una evaluación de forma trimestral de las actividades, obras o acciones institucionales de todas las áreas que forman parte de la estructura del organigrama	100%
5	Programa de Optimización y Redimensionamiento de la Estructura Organizacional de la Administración Pública Municipal	Oficialía Mayor	El personal que tenga a bien manejar recursos financieros deberá someterse a la profesionalización, actualización, capacitación y certificación continua.	100%
6	Programa para Contener el Gasto Corriente Municipal, a Fin de Priorizar la Oferta de Bienes y Servicios	Tesorería Municipal	Presentar en tiempo y forma el informe financiero y la cuenta pública anual, atender de manera puntual los requerimientos de los entes fiscalizadores, elaborar la ley de ingresos y el presupuesto de egresos, reducir el gasto y aumentar la recaudación.	100%
7	Sistema de Control Interno y Evaluación a la Gestión Pública	Órgano de Control Interno Municipal	Realizar una evaluación de forma trimestral de las actividades, obras o acciones institucionales de todas las áreas que forman parte de la estructura del organigrama	100%
8	La Información es Emitida de Manera Oportuna a la ASE y de Manera Adecuada por lo que no hay Observaciones.	Evaluación al Desempeño	Realizar una evaluación de forma trimestral de las actividades, obras o acciones institucionales de todas las áreas que forman parte de la estructura del organigrama	100%
9	Eficaz Seguimiento de la Línea de Acción Administración Pública Honesta y Transparente.	Unidad de Transparencia	Realizar una evaluación de forma trimestral de las actividades, obras o acciones institucionales de todas las áreas que forman	100%

B.T.S

J.R.G

J.R.F



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

			parte de la estructura del organigrama	
10	Coordinación para la Planeación Urbana	Dirección de Catastro	Aumento del Ingreso Propio del Ayuntamiento	100%
12	Expedición de Actas de Registro Civil a los Ciudadanos	Dirección de Registro Civil	Aumento Del Ingreso Propio del Ayuntamiento	100%
13	Integración de Expedientes Técnicos de Obras	Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Diagnosticar cada una de las Localidades como En La Cabecera Sus Necesidades En Orden De Importancia Para Buscar El Mejoramiento De Su Infraestructura (Luz, Drenaje, Agua, Vivienda, Etc.)	100%
16	Gestión para la Comunidad Indígena del Municipio	Dirección de Asuntos Indígenas	Realizar a Través de la Dirección de Cultura Platicas de Preservación y Conservación de Los Valores Culturales de los Pobladores Longevos	100%
17	Coadyuvar El Empoderamiento de las Mujeres para Denunciar todo Tipo de Violencia.	Secretaria de la Mujer	Implementar un programa de capacitación para el trabajo dirigido a las mujeres, aplicación del programa de sensibilización y capacitación sobre la perspectiva de género dirigido a los servidores públicos municipales y a los integrantes del cabildo, realizar actividades que impulse a otras mujeres a desarrollar liderazgo.	100%
18	Un Gobierno de Calidad	Dirección de Deportes	Establecer una cultura de igualdad de oportunidades entre la población, con la modificación de los patrones socioculturales que provocan la discriminación y la violencia de genero.	100%
19	Familias Beneficiadas con el Programa de Apoyo Alimentario	Dirección del DIF Municipal	Realizar campañas de "nutrición temprana, adulto sano" en nivel básico	100%
20	Programa Operativo de Servicios Generales	Dirección de Servicios Públicos	Solicitar información con instituciones financieras a fin de lograr recursos para el	100%

J.R.G

BTS

J.R.F

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

			desarrollo de proyectos productivos.	
21	Programa Operativo de Servicio de Agua Potable	Dirección de Agua Potable	Solicitar información con instituciones financieras a fin de lograr recursos para el desarrollo de proyectos productivos.	100%
22	Servicios de Salud de Calidad	Dirección de Salud	Elaborar un calendario de promoción de salud, sumarse a las campañas nacionales de vacunación a humanos y animales, campaña de salud bucal en nivel básico y medio superior.	100%
11	Programa de Desarrollo Cultural	Dirección de Cultura	Realizar a través de la dirección de cultura platicas de preservación y conservación de los valores culturales de los pobladores longevos	100%
30	Programa Municipal de Seguridad	Dirección de Seguridad Publica	Capacitar al personal de esta administración municipal encargado de la seguridad pública, que el personal de seguridad publica asista a cursos de capacitación al instituto de capacitación y formación (INFOCAP)	100%
31	Programa de Transito y Seguridad Vial	Dirección de Tránsito Municipal	Crear talleres proactivos de prevención de accidentes viales y de educación vial en las escuelas de nivel básico hasta nivel media superior, capacitar al personal de esta administración municipal encargado de la seguridad publica	100%
32	Talleres de Capacitación de Protección Civil	Dirección De Protección Civil	Modernizar las instalaciones de seguridad pública y protección civil, conforme a las necesidades operativas, fortalecer las capacidades técnicas, operativas y financieras del municipio, para dar respuesta ante fenómenos perturbadores, con miras a la	100%

B.T.S

J.R.F

J.R.F

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

			autosuficiencia en materia de administración de desastres.	
33	Programa de Operación, Administración y Profesionalización de la Prevención Social Contra el Delito	Dirección de Prevención Social del Delito	Crear oportunidades de distracción para prevenir el delito, apoyar a los particulares que lleven acciones de tratamiento contra las adicciones y alcoholismo	100%
34	Asistencia Legal al Ayuntamiento y Soluciones a la Problemática de la Ciudadanía	Jurídico	Ampliar las Vías de Acceso a la Justicia, Establecer el Comité de Seguridad Pública y Protección Civil Municipal, Promover La Cultura del Respeto a los Derechos Humanos y Campañas De Proximidad Social.	100%

J.R.G

BTS

1.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones:

1.2.1 Fortalezas:

- ❖ Se cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal con ejes estratégicos claros y líneas de acción bien definidas.
- ❖ Las áreas responsables de los Programas cuentan con personal con los conocimientos suficientes y mostrando mejoras en el procedimiento para la atención ciudadana.
- ❖ Los programas siguen ejerciéndose de forma continua de acuerdo a la planeación establecida en el programa operativo anual.
- ❖ El tiempo de atención y respuesta en algunos casos es inmediato.

J.R.F

[Firma manuscrita]



1.2.2 Oportunidades:

- Con base a los resultados otorgados mediante los programas evaluados se cuenta con una mayor confianza por parte de la ciudadanía para acudir a solicitar esta atención ciudadana
- Hay áreas de mejora para implementar mecanismos que eficiente el alcance de los programas institucionales según la población objetivo.

J.R.G

BTS

1.2.3 Debilidades:

- En algunos casos las acciones de gobierno no son concluidas por desinterés de la ciudadanía.
- En ocasiones el tiempo para dar respuesta a la ciudadanía se ve condicionado, debido a situaciones en que están relacionados otros entes públicos o privados.
- El presupuesto puede ser insuficiente para dar cobertura a la población objetivo.

J.R.F

1.2.4 Amenazas:

- El surgimiento de una mayor demanda de atención ciudadana requerirá una mayor estructura de personal capacitado e implementación de nuevos procedimientos para su oportuna atención.
- Las disposiciones de dichos recursos asignados a los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

- El presupuesto puede ser insuficiente debido al aumento de los precios de bienes y servicios para dar cobertura a la población objetivo.

BTS

2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Al realizar las siguientes evaluaciones de los Indicadores de Desempeño se encontró que tanto las obras, acciones y las diferentes actividades institucionales que se establecieron en la MIR son relevantes y suficientes para el cumplimiento de la distribución del recurso que se otorga al municipio para el gasto público, es necesario fortalecer los procesos de diseño de los programas presupuestarios para garantizar un mayor impacto y el uso eficaz y eficiente del recurso público para lograr la satisfacción ciudadana.

Se recomienda continuar con apego al programa operativo anual 2025 para el logro y cumplimiento de las metas y objetivos de los programas establecidos y obtener los resultados esperados, pero observando en todo momento al sector de la población prioritaria que se pretende seguir beneficiando.

J.R.F

2.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

- Diseñar los programas de tal manera que permita su evolución conforme a las necesidades de la población.
- Implementar una base de datos única actualizada por cada una de las áreas que permita llevar el registro y control de la población



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027



Tel. Oficina: (757)4920224

atendida de los Programas de atención ciudadana, así como su seguimiento y conclusión.

- Revisar detalladamente los programas para detectar procesos que deban eliminarse u optimizarse.
- Realizar un comparativo en cuanto a los resultados obtenidos del ejercicio 2024 para fijar el termino de referencia en las metas planteadas para el ejercicio fiscal 2025.



Elaboró:
Titular de la Instancia Técnica Municipal

C.P. José Luis Ayala Cazares

XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.