



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLÁN, GRO. 2024-2027

Tel. Oficina: (757)4920224



JUNTOS RESCATEMOS

**4.1.15. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EL CUAL  
DEBE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL  
ARTÍCULO 18 DE LA LEY NÚMERO 230 DE  
ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES  
MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE  
GUERRERO.**

XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.

**MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO**

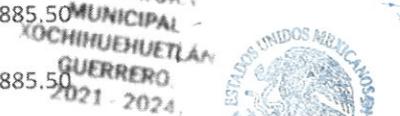
Objeto del Gasto	Aprobado	
		2021-2024

10000	SERVICIOS PERSONALES	\$12,884,886.46
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE	\$11,656,363.68
11300	Sueldos base al personal permanente	\$11,656,363.68
11301	Sueldos base al personal permanente	\$11,656,363.68
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y	\$728,522.78
13200	Primas de vacaciones, dominical y	\$728,522.78
13201	Primas de vacaciones, dominical y	\$728,522.78
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y	\$500,000.00
15200	Indemnizaciones	\$300,000.00
15201	Indemnizaciones	\$300,000.00
15900	Otras prestaciones sociales y económicas	\$200,000.00
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	\$200,000.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$6,732,337.83
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	\$2,316,617.19
21100	Materiales, útiles y equipos menores de	\$956,885.50
21101	Materiales, útiles y equipos menores de	\$956,885.50
21200	Materiales y útiles de impresión y	\$458,814.36
21201	Materiales y útiles de impresión y	\$458,814.36
21400	Materiales, útiles y equipos menores de	\$0.00
21401	Materiales, útiles y equipos menores de	\$0.00
21500	Material impreso e información digital	\$25,000.00
21501	Material impreso e información digital	\$25,000.00

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**REGIDURÍA DE  
ECOLOGÍA  
XOCHIHUEHUELTÁN  
GUERRERO.  
2021 - 2024**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**REGIDURÍA DE  
EDUCACIÓN  
XOCHIHUEHUELTÁN  
GUERRERO.  
2021 - 2024**

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
**REGIDURÍA DE  
OBRA PÚBLICA  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2021 - 2024**



**MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO**

Objeto del Gasto	Aprobado GUERRERO PRESIDENCIA 2021-2024
21600 Material de limpieza	\$743,000.00
21601 Material de limpieza	\$743,000.00
21700 Materiales y útiles de enseñanza	\$48,917.33
21701 Materiales y útiles de enseñanza	\$48,917.33
21800 Materiales para el registro e identificación	\$84,000.00
21801 Materiales para el registro e identificación	\$84,000.00
<b>22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>\$295,000.00</b>
22100 Productos alimenticios para personas	\$295,000.00
22101 Productos alimenticios para personas	\$295,000.00
22300 Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
22301 Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
<b>24000 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE</b>	<b>\$1,755,000.00</b>
24100 Productos minerales no metálicos	\$0.00
24101 Productos minerales no metálicos	\$0.00
24200 Cemento y productos de concreto	\$100,000.00
24201 Cemento y productos de concreto	\$100,000.00
24600 Material eléctrico y electrónico	\$1,115,000.00
24601 Material eléctrico y electrónico	\$1,115,000.00
24700 Artículos metálicos para la construcción	\$155,000.00
24701 Artículos metálicos para la construcción	\$155,000.00
24800 Materiales complementarios	\$150,000.00
24801 Materiales complementarios	\$150,000.00

REGIDURÍA DE  
ECOLOGÍA  
XOCHIHUEHUELTÁN  
GUERRERO.  
2021 - 2024

REGIDURÍA DE  
EDUCACIÓN  
XOCHIHUEHUELTÁN  
GUERRERO.  
2021 - 2024

SOCIEDAD  
DE DESARROLLO  
RURAL  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.



REGIDURÍA DE  
DESARROLLO RURAL  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024 - 2027

**MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.**

**CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO**

Objeto del Gasto	Aprobado	MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO PRESIDENCIA 2021-2021 <i>J. R. Y.</i>
24900      Otros materiales y artículos de construcción	\$235,000.00	
24901      Otros materiales y artículos de construcción	\$235,000.00	
25000 <b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y</b>	<b>\$125,000.00</b>	
25300      Medicinas y productos farmacéuticos	\$125,000.00	
25301      Medicinas y productos farmacéuticos	\$125,000.00	
25600      Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00	REGIDURÍA DE ECOLOGÍA XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO. 2021 - 2024
25601      Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00	XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO PRESIDENCIA 2021 - 2024 <i>J. R. Y.</i>
26000 <b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$843,120.64</b>	
26100      Combustibles, lubricantes y aditivos	\$843,120.64	
26101      Combustibles, lubricantes y aditivos	\$843,120.64	
27000 <b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE</b>	<b>\$615,000.00</b>	
27100      Vestuario y uniformes	\$315,000.00	
27101      Vestuario y uniformes	\$315,000.00	
27200      Prendas de seguridad y protección personal	\$250,000.00	
27201      Prendas de seguridad y protección personal	\$250,000.00	REGIDURÍA DE EDUCACIÓN XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO. 2021 - 2024
27300      Artículos deportivos	\$50,000.00	
27301      Artículos deportivos	\$50,000.00	
28000 <b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA</b>	<b>\$180,000.00</b>	
28200      Materiales de seguridad pública	\$180,000.00	
28201      Materiales de seguridad pública	\$180,000.00	
29000 <b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y</b>	<b>\$602,600.00</b>	
29100      Herramientas menores OBRAS PÚBLICAS XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO. 2021 - 2024	\$270,000.00	REGIDURÍA DE DEPARTAMENTO ORGÁNICO DE CONTROL INTERNO XOCHIHUEHUELTAN, GUERRERO. 2021 - 2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHEHUELTAN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS			FECHA: _____			MUNICIPIO DE XOCHEHUELTAN GUERRERO		
CONTRATACION DE SERVICIOS			EJERCICIO FISCAL 2024			materiales, utiles y equipos menores de oficina		

No. Prog.	Código contable	Tipo de servicio	Responsable	Área de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total código contable
1	21101	materiales, utiles y equipos menores de oficina	Tesorera Municipal	Tesorería Municipal		En proceso	Participaciones	materiales, utiles y equipos menores de oficina	\$ 956,885.50	\$ 956,885.50

ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES	_____	_____	_____	_____
H. AYUNTAMIENTO Total Unidad Administrativa	M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL				

Revisó:

Lic. Euridies Gutiérrez Zamora

Titular del Órgano

de Control Interno

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
SINDICATURA  
XOCHEHUELTAN Vº Bº.  
Gobernación  
2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal  
PRESIDENTE  
XOCHEHUELTAN  
GUERRERO. 2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal

Autorizó:  
Firma  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal  
PRESIDENTE  
XOCHEHUELTAN  
GUERRERO. 2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
SINDICATURA  
XOCHEHUELTAN Vº Bº.  
Gobernación  
2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal  
PRESIDENTE  
XOCHEHUELTAN  
GUERRERO. 2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal

Autorizó:  
Firma  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal  
PRESIDENTE  
XOCHEHUELTAN  
GUERRERO. 2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHULTLAN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS**

FECHA:

EJERCICIO FISCAL 2024

materiales y utiles de impresión

**CONTRATACION DE SERVICIOS**

No. Prog.	Código contable	Tipo de servicio	Responsable	Área de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total código contable
1	21201	materiales y utiles de impresion	Tesorera Municipal	Tesorería Municipal		En proceso	Participaciones	materiales y utiles de impresion	\$ 458,814.36	\$ 458,814.36



ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES	\$	458,814.36
Total Unidad Administrativa	M. AYUNTAMIENTO \$ 0		458,814.36

W. AYUNTAMIENTO	M. AYUNTAMIENTO	M. AYUNTAMIENTO	\$ 0
MUNICIPAL	MUNICIPAL	MUNICIPAL	

CONSTITUCIONAL  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
Elaboró:  
V. Bº Gobernación  
Gobernación  
2024-2027

Autorizó:  
PRESIDENTE  
XOCHIHUEHULTLAN  
Gobernación  
2024-2027  
Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal

Gobernación  
2024-2027  
C. Julia Rivera Guzman  
Síndica Procurador

CONSTITUCIONAL  
ORGANICO DE  
CONTROL INTERNA  
XOCHIHUEHULTLAN  
Revisor:  
Gobernación  
2024-2027  
Lic. Euipides Gutiérrez Zamora  
Titular del Órgano  
de Control Interno

CONSTITUCIONAL  
ORGANICO DE  
CONTROL INTERNA  
XOCHIHUEHULTLAN  
Revisor:  
Gobernación  
2024-2027  
Lic. Euipides Gutiérrez Zamora  
Titular del Órgano  
de Control Interno

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLÁN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS			FECHA:			MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLÁN GUERRERO		
						EJERCICIO FISCAL 2024		
CONTRATACION DE SERVICIOS								
material de limpieza								

No. Prog.	Código contable	Tipo de servicio	Responsable	Área de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor Unitario	Total código contable
1	21601	material de limpieza	Tesorera Municipal	Tesorería Municipal		En proceso	Participaciones	material de limpieza	\$ 743,000.00	\$ 743,000.00

ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES	W. AYUNTAMIENTO	W. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL		CONSTITUCIONAL	CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL		XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.	XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.

2024-2027

Elaboró: C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo

Revisor: C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo

2024-2027 C. Julia Rivera Guzman

Síndica Procurador

H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

SINDICATURA

XOCHIHUEHUETLAN, V. B.

2024-2027

Autorizó:

PRESIDENTE

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal

2024-2027

Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024-2027

Gobernante

Presidente Municipal



PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

BBOCBAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

<b>CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	<b>MUNICIPIO DE XOCHIHUELTAN GUERRERO</b>
FECHA:	EJERCICIO FISCAL 2024
<b>CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	combustibles, lubricantes y aditivos

**C. Juan Rivera Fructuoso**  
Presidente Municipal  
2024-2028

M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL TECNOLOGIA INSTITUCIONAL	MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ÓRGANO DE COMITÉ TÉCNICO XOCOHEQUEYÁN	Eugenio Licit Gutiérrez Titular del Órgano de Control Interno 2024-2028
M. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL SINDICALIZADA XCOHUATLÁN V. B°.	Elaboró: GÜERREO 2024. Carlos Giovanni Peralta Astudillo Tesorero Municipal	C. Julia Rivera Guzman Síndica Procurador 2024-2028

titular del Órgano de Control Interno

Tesorero Municipal

Síndica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHEHUELTAN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS**

FECHA:

MUNICIPIO DE XOCHEHUELTAN GUERRERO

EJERCICIO FISCAL 2024

material electrico y electronico

**CONTRATACION DE SERVICIOS**

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisicion	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	24601	material electrico y electronico	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	material electrico y electronico	\$ 1,115,000.00	\$ 1,115,000.00

H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL

XOCHEHUELTAN

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Juan Rivera Fructuoso

Presidente Municipal

2024 C. Juan Rivera Guzman

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Julia Rivera Guzman

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador

G. E. C. 2024-2027

Vº. Bº.

Autorizó:

C. Giovanni Peralta Asturillo

Tesorero Municipal

2024 C. Giovanni Peralta Asturillo

Sindica Procurador



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCOAHUEHUEYTAN: GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO

EJERCICIO FISCAL 2024

Energia electrica

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS

卷之三

<b>CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS</b>	MUNICIPIO DE XUCHIHUERUE (LAN GUERRERO)	
	FECHA:	EJERCICIO FISCAL 2024
		Energía eléctrica
		CONTRATACION DE SERVICIOS

**RESIDENCIA  
CONSTITUCIONAL  
MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO**

**C. Juan Rivera Fructuoso**  
**Presidente Municipal**

**Julia Rivera Guzman**  
**Sindica Procurador**

2024-25 C. Carlos Giovanny Peralta Astudillo  
Tesorero Municipal

~~Lic. Eurípides Gutiérrez Zamora  
Titular del Órgano  
de Control Interno~~

~~Lic. Eurípides Gutiérrez Zamora  
Titular del Órgano  
de Control Interno~~



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHLUETLAN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS**

FECHA:

MUNICIPIO DE XOCHIHLUETLAN GUERRERO

EJERCICIO FISCAL 2024

telefonia tradicional

**CONTRATACION DE SERVICIOS**

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisicion	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	31401	telefonia tradicional	Presidente Municipal	Presidencia Municipal		En proceso	Participaciones	telefonia tradicional	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
<b>ORIGEN DEL RECURSO</b>										<b>30,000.00</b>
<b>Total Unidad Administrativa</b>										<b>30,000.00</b>



ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES
	\$ 30,000.00

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
PRESIDENTE:  
XOCHIHLUETLAN GUERRERO  
C. Juan Rivera Fructuoso

V. Bº:  
Julia Rivera Guzman  
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
SINDICAL  
XOCHIHLUETLAN GUERRERO  
C. Juan Rivera Guzman

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
XOCHIHLUETLAN GUERRERO  
C. Juan Rivera Guzman

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
XOCHIHLUETLAN GUERRERO  
C. Juan Rivera Guzman

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ORGANIZACION  
CONTROL INTERNO  
XOCHIHLUETLAN  
QUERENDO  
QUERENDO

REVISADO:  
2024 Lic. Eurijides Gutierrez Zamora  
Titular del Órgano  
de Control Interno

APROBADO:  
2024 C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo  
Tesorero Municipal

APROBADO:  
2024 C. Julia Rivera Guzman







H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIMILCO, GUERRERO 2024-2024  
PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

MUNICIPIO DE XOCHIMILCO, GUERRERO

EJERCICIO FISCAL 2024

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES

viáticos en el país

EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES						
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN						
FECHA:						
viáticos en el país						

No Prog.	Código contable	Tipo del bien	No. de inventario	Responsable	Área de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Marca	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total código contable
1	37501	viáticos en el país	s/n	Tesorería Municipal	Tesorería Municipal		En proceso		Participaciones	viáticos en el país	\$180,000.00	\$180,000.00

ORIGEN DEL RECURSO

H. AYUNTAMIENTO

MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

CONSEJO INTEGRAL

CONTRALORÍA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUELTAN, GUERRERO 2024-2024

**PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS**

FECHA:

MUNICIPIO DE XOCHIHUELTAN GUERRERO

EJERCICIO FISCAL 2024

Gasto de orden social y cultural

**CONTRATACION DE SERVICIOS**

No. Prog.	Código contable	Tipo de servicio	Responsable	Área de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total código contable
1	38201	Gasto de orden social y cultural	Tesorería Municipal	En proceso			Gasto de orden social y cultural		\$ 390,367.06	\$ 390,367.06

**ORIGEN DEL RECURSO**

**PARTICIPACIONES FEDERALES**

\$ 390,367.06

**AYUNTAMIENTO**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**FEDERACIÓN**

**REPÚBLICA MEXICANA**

**UNIÓN DE LOS ESTADOS MEXICANOS**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL**

**MUNICIPAL**

**CONTROL INTERNO**

**XOCHIHUELTAN**

**GUERRERO**

**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**

**CONSTITUCIONAL</b**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHULTAN, GUERRERO 2024-2024

## PROGRAMA DE CONTRATACION DE SERVICIOS

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHULTAN GUERRERO  
EJERCICIO FISCAL 2024

### CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS

FECHA:

gastos de representacion

### CONTRATACION DE SERVICIOS

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisicion	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	38501	gastos de representacion	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	gastos de representacion	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
<b>ORIGEN DEL RECURSO</b>										
<b>PARTICIPACIONES FEDERALES</b>										
Total Unidad Administrativa										
\$ 25,000.00										



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
PRESIDENTE  
XOCHIMILCA  
Guerrero  
2024-2027  
C. Juan Rivera Fructuoso  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
SINDICO  
V. B.  
Julia Guzman  
Xochimilca  
C. Julia Rivera Guzman  
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
XOCHIMILCA  
Revisor:  
Gutiérrez Zamora  
Lic. Euipides Gutiérrez Zamora  
2024-2027  
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
XOCHIMILCA  
Revisor:  
Gutiérrez Zamora  
Lic. Euipides Gutiérrez Zamora  
2024-2027  
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
XOCHIMILCA  
Revisor:  
Gutiérrez Zamora  
Lic. Euipides Gutiérrez Zamora  
2024-2027  
Tesorero Municipal

# **PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENTE**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027  
*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**TESORERÍA  
MUNICIPAL**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027  
*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**SINDICATURA**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027  
*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**ÓRGANO DE  
CONTROL INTERNO**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027  
*[Signature]*

## I.- INTRODUCCION.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del **Ayuntamiento de Xochihuehuetlán**, tiene como finalidad, establecer las actividades de adquisición de bienes, arrendamiento de inmuebles y contratación de servicios que el municipio llevará a cabo durante el ejercicio fiscal 2024, en congruencia con los principios de transparencia, eficiencia y economía, así como en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de contrataciones públicas.

Este Manual tiene como objetivo fundamental la definición y documentación de los Procedimientos que sustentan la operación de las Adquisiciones, las Políticas que norman a los mismos, así como también, señalar los puestos involucrados en la ejecución de las diversas funciones administrativas, a fin de establecer el control y funcionamiento más eficiente y transparente de la Unidad Administrativa en cuestión.

Y con ello, capacitar a todo el personal de la oficina que labora en esta administración pública municipal en cuanto al manejo de documentos para comprobar gastos que por actividades relacionadas con esta tengan que realizarse.

Así mismo los Procedimientos se orientan hacia objetivos específicos, que se rigen por Políticas o Lineamientos que, además, describen la manera de lograr los objetivos establecidos.



## II.- MARCO JURIDICO

- ❖ Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ❖ Ley de Administración de Recursos Materiales.
- ❖ Ley Número 674 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- ❖ Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ❖ Código Fiscal Municipal Número 152.
- ❖ Ley Número 374 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- ❖ Ley de Responsabilidad Hacendaria para los Estados y Municipios.
- ❖ Normas y Procedimientos internos del Ayuntamiento de Xochihuehuetlan.



### **III.- ATRIBUCIONES.**

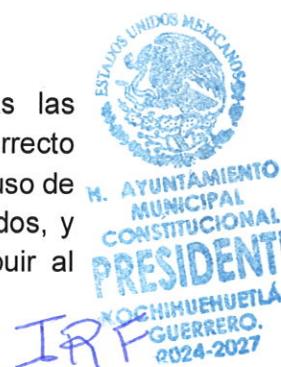
- 1.- Establecer los programas y realizar las adquisiciones y suministros de los bienes generales del H. Ayuntamiento, así como establecer las bases generales para la adquisición y suministro de los bienes.
- 2.- Establecer las bases relativas a la planeación, programación, presupuestación y control de:
  - a. Adquisiciones de mercancías, materias primas y otros bienes e inmuebles.
  - b. Enajenación de bienes muebles e inmuebles.
  - c. Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
  - d. Contratación de servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles.
  - e. Almacenes.
- 3.- Tener actualizado el Padrón de Proveedores de la Administración Municipal con la documentación correspondiente.
- 4.- el comité de Adquisiciones será el encargado de realizar las adquisiciones, previa autorización del Presidente Municipal.
- 5.- Las demás que en materia de su competencia le atribuyan al Municipio las Leyes y Reglamentos vigentes o le asigne la Presidencia Municipal.



## IV.- MISION Y VISION.

### MISION

Planificar y gestionar de manera eficiente, transparente y responsable todas las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios necesarios para el correcto funcionamiento de las direcciones. A través de este programa, se busca optimizar el uso de los recursos públicos, asegurando la calidad en los productos y servicios contratados, y garantizando que se cumpla con los plazos y la normativa vigente para contribuir al desarrollo de la infraestructura y bienestar.



### Visión.

Ser un referente en la administración pública por su compromiso con la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas. Buscamos que todas las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones realizadas contribuyan al desarrollo integral de Xochihuehuetlán, garantizando que los recursos públicos sean utilizados de manera efectiva para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, impulsando proyectos que fortalezcan la infraestructura municipal y el servicio a la ciudadanía.



## V.- POLITICAS.

- Toda compra debe de ir respaldada por una orden de compra o de servicio, de lo contrario, el comité de adquisiciones no se hará responsable de su pago. Ninguna otra persona o dependencia de gobierno municipal está autorizado para realizar compras.
- Las solicitudes de requerimiento, deben efectuarse por el área interesada.
- El comité de adquisiciones deberá de asesorarse con las diversas áreas, cuando el material o servicio a adquirir, sea especializado, tomando en cuenta el siguiente criterio:
  - a) Lo relacionado con tecnología, con el departamento de sistemas.
  - b) Lo relacionado con materiales para la construcción, con obras públicas.
  - c) Armamento y equipo de seguridad pública.
  - d) Maquinaria con el área que la solicita.
- La recepción de solicitudes de requerimientos, se harán de acuerdo con el calendario elaborado por el comité de adquisiciones, el cual será dado a conocer a todas las áreas mediante oficio.



## VII.- DESARROLLO

Debemos comprender que el comité de adquisiciones mantiene las líneas de comunicación; la primera es interna (con los diversos departamentos o áreas del gobierno municipal), y la segunda es externa (con los proveedores y prestadores de servicios).



Si cada departamento o área realizara esta relación con el exterior, romperíamos con el primer filtro de control, permitiendo que cada área asignara las características de una compra, (precio, calidad, servicio, proveedor, tiempo de entrega, condiciones de pago) que son funciones del comité de adquisiciones municipal.

N. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENTE**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027

Por tal motivo debemos establecer un canal de comunicación adecuado para la realización de una compra o la prestación de un servicio, considerando los lineamientos para la integración de la cuenta publica y a los distintos sujetos que se involucran en la cotización, revisión, autorización, compra directa, recepción de documentos, pago a proveedor y archivo de comprobaciones.



Del análisis anterior se desprende la necesidad de utilizar adecuadamente los documentos de control con los que actualmente contamos, sin dejar a un lado la necesidad de mejorar nuestros sistemas electrónicos puesto que en estos serán los que nos permitan agilizar el trámite.

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**TESORERÍA**  
MUNICIPAL  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027

Una vez explicadas las dos líneas de comunicación del comité de adquisiciones, procedemos a traducir esta comunicación informal (verbal) a comunicación formal (escrita) que es la mejor forma de tener evidencia suficiente del procedimiento, así como de la justificación de la toma de decisiones. Lo anterior procede al tenor de los siguientes lineamientos.



1. La utilización de "solicitudes de requerimiento" por parte de cada área dirigidas al área de adquisiciones municipal estas pueden ser enviadas vía electrónica o en papel donde anotaron por lo menos:

- a) Los materiales o servicios que requieren.
- b) El tiempo de entrega que solicitan.
- c) Anexar cotización previa si se cuenta con alguna.
- d) La justificación del gasto.
- e) Firma del director o jefe de área.

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**SINDICATURA**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027

2. Una vez obtenida la solicitud, el comité de adquisiciones municipal procederá a solicitar cotizaciones a diferentes proveedores; dependiendo del monto del bien o servicio, será el número de cotizaciones necesarias. La elección del proveedor se hará tomando en cuenta lo siguiente:

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ÓRGANO DE  
**CONTROL INTERNO**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027

- a) Calidad del producto: se da privilegio a la calidad del producto o servicio inclusive sobre el precio.
- b) Precio: de proveedores con el mismo precio, se elige el de mejor calidad del servicio o producto, se considera el precio mas competitivo para productos de igual calidad.
- c) Tiempo de entrega: de acuerdo a conveniencia y urgencia del producto o servicio.
- d) Crédito: es definido según las políticas de pago.
- e) Por rotación: la dirección puede definir que algunos pedidos se pueden rotar a cada proveedor en forma equitativa.
3. Esta información deberá ser ingresada a una base de datos que permita generar un reporte denominado control presupuestal (imprimir dos tantos uno para archivo y otro para comprobación), que será el documento de control interno que arroje información real, actualizada y oportuna del comportamiento del gasto por partida y por fondo (antes de que sea efectivamente pagado), a una fecha determinada, y será la prueba física y visto bueno del área de contabilidad de la suficiencia presupuestal mas no de la liquidez para el compromiso de pago.
4. El control presupuestal deberá ser firmado en el orden siguiente: (cuando cumpla con requisitos)
- Tesorero municipal, como visto bueno de la suficiencia presupuestal.
  - Presidente municipal, como autorización del gasto.
  - Síndico, como visto bueno y revisión.
- Hecho lo anterior se entenderá por autorizado el gasto; así mismo el presidente deberá firmar el original de la solicitud de la compra, para su debida comprobación.
5. Si solo se autoriza parcialmente el control presupuestal, deberá ser corregido antes de la firma de modo que solo se plasme en el documento únicamente el gasto autorizado.
6. Cada solicitud generará un número de control presupuestal, que deberá ser archivado el comité de adquisiciones ya sea en un expediente de "autorizados" o en otro denominados "no autorizados" donde deberá incluir toda la evidencia física del proceso de aceptación o rechazo del gasto, es decir, la solicitud generada por la dependencia, las cotizaciones previas, el control presupuestal ya sea autorizado o rechazado.
7. Cuando el gasto sea autorizado, el comité de adquisiciones generará un documento de control externo denominado "orden de compra" u "orden de servicio" (según sea el caso) que deberá de contener por lo menos los siguientes requisitos:
- El bien y/o servicio por adquirir.
- 
- H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**PRESIDENTE**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027  
JRP
- 
- H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**TESORERÍA**  
MUNICIPAL  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027
- 
- H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**SÍNDICO**  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027
- 
- H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
**ÓRGANO DE**  
CONTROL INTERNO  
XOCHIHUEHUELTÁN,  
GUERRERO.  
2024-2027

- b) El precio y condiciones de la cotización.
- c) La firma del encargado de compras como aval de la relación entre el proveedor y el municipio.
- d) Nombre y firma del director o encargado de área como solicitante del bien o servicio, o en su caso nombre y firma por ausencia de algún empleado del área solicitante.
- e) La justificación del gasto (explicación completa y concreta del gasto).
8. El comité de adquisiciones entregara este documento al proveedor o prestador de servicios solicitando surta el material o preste el servicio.
9. El proveedor procederá a prestar el servicio o entrega del bien requerido.
10. El proveedor deberá presentar al comité de adquisiciones el comprobante fiscal que ampare el bien o servicio suministrado, acompañado de la orden de compra o de servicio recibiendo a cambio un contra recibo, el cual deberá contener la fecha de compromiso de pago.
11. El comité de adquisiciones deberá anexar a la factura y orden de compra, el segundo tanto del control presupuestal previamente autorizado y demás comprobación, por ejemplo:
- Fotografías proporcionadas previamente por el departamento que lo solicita.
  - Solicitudes con el acuse de recibido
  - Ejemplares en el caso de artículos impresos (un ejemplar por cada concepto).
  - Relación de personal que consumió alimentos en caso de servicio de alimentación.
  - Relación de personal que recibió el bien y/o servicio (en caso de vestuarios, uniformes y blancos).
  - Contratos de prestación de servicios en caso de honorarios profesionales, médicos, mantenimientos mayores, etc.
  - Contratos de arrendamiento en caso de renta de bienes muebles e inmuebles.
12. Una vez completa la comprobación del gasto, se enviará al comité de adquisiciones las comprobaciones mediante relación anexa, para continuar con el trámite de pago ya sea mediante la elaboración de cheque o vía transferencia electrónica.

**Queda estrictamente prohibido ejercer el pago sin que la comprobación haya sido completada.**

De forma mensual el comité de adquisiciones deberá de validar que la información ingresada en la base de datos del sistema de control presupuestal, corresponda a lo

registrado en libros contables, tanto en monto como en la partida presupuestal correspondiente. Si llegara a existir una desviación, se deberá realizar la reclasificación del gasto a la partida correcta ya sea en los registros contables o en la base de datos del control presupuestal dentro de los 10 días naturales del mes que sucede.

Para lograr eficiencia en el proceso descrito, el departamento de compras deberá ser atendido con premura por todos los sujetos que participen en el proceso. Además, deberá programar y dar a conocer a los interesados la calendarización de las distintas actividades para que los interesados se sujeten a esta, procurando al mismo tiempo flexibilidad en eventos que no hayan sido previstos en esta propuesta.



## VIII.- PADRON DE PROVEEDORES.

Se deberá garantizar el adecuado registro de proveedores, para poderles asignar la compra de los artículos y materiales requeridos para el desempeño de las actividades de las dependencias.

Se deberá garantizar la transparencia en el registro de proveedores y permitir el acceso al padrón.

Cada proveedor es responsable de su inscripción, así como de mantenerse actualizado en el padrón de proveedores, por medio de una renovación, a la cual se le dará el mismo tratamiento que la inscripción, esto para ser considerado como activo en las compras del municipio.

El padrón de proveedores deberá cuando menos de contener lo siguiente:

- a) El nombre y denominación o razón social.
- b) Contener numero de folio del proveedor (asignado el comité de adquisiciones).
- c) Lugar y fecha de solicitud.
- d) Giro en que opera y porcentaje por actividad, así como la clase de mercancía o servicio que ampara.
- e) Copia del recibo de pago hecho por el comité de adquisiciones.
- f) Copia de identificación con foto del propietario o apoderado legal.
- g) Copia de comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono).
- h) Copia de la cedula del registro federal de contribuyentes.
- i) Copia de la curp (en caso de persona física).
- j) Calidad del producto y/o servicio.
- k) Tiempo de entrega del producto y/o servicio.



Nota: la inscripción en el padrón de proveedores tendrá como vigencia de un año de calendario (del mes de enero al mes de diciembre de cada año).

El comité de adquisiciones municipal será el responsable de dar de baja del sistema, al proveedor que tenga mas de un año y no renueve su inscripción en el padrón.

Se deberá llevar un registro del desempeño de los proveedores y este debe ser parte de la información contenida en el padrón de proveedores, el cual deberá de cubrir por lo menos los siguientes aspectos:

- a) Calidad del producto y/o servicio
- b) Tiempo de entrega del producto
- c) Costo del producto y/o servicio referente a otros proveedores que manejen productos similares

La única área autorizada para realizar modificaciones al padrón de proveedores y darlos de alta en el sistema es el comité de adquisiciones municipal.



## IX.- LLENADO DE LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO.



Las características que se deben tomar en cuenta son las siguientes:

- ✓ Fecha: fecha de elaboración
- ✓ Dependencia: nombre de la empresa solicitante.
- ✓ Cantidad: numero de piezas o servicio
- ✓ Descripción: descripción del articulo o servicio
- ✓ Firma: el responsable del área solicitante deberá firmar la solicitud presentada



## X.- AUTORIZACION DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO.



La solicitud de requerimiento deberá ser autorizada por el presidente municipal y el tesorero municipal, quienes para constancia de dicha autorización, deberán firmar la solicitud de requerimiento.

## XI.- COMPROBACION DE GASTOS.

Todos los gastos que los empleados municipales realicen para llevar a cabo sus actividades de trabajo serán reembolsados siempre y cuando sejas justificados.

Todo gasto tiene un margen después de 3 días hábiles después de ser facturado para ser comprobado ante el comité de adquisiciones municipal, si dicho gasto no es comprobado en tiempo y forma será descontado de su salario en el próximo pago.

Los gastos realizados no podrán ser mayores a \$1,000.00, cuando sea para actividades referentes a sus áreas de trabajo.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
~~PRESIDENTE~~  
XOCHIMILCO,  
GUERRERO.  
2024-2027

## XII.- CARACTERISTICAS A REVISAR EN LAS FACTURAS.

- a) El rfc del municipio.
- b) El domicilio del municipio
- c) Que cuente con el rfc del proveedor
- d) Domicilio y teléfono del proveedor
- e) Fecha correcta
- f) Descripción de los productos y/o servicios coincidan
- g) Montos correctos (IVA desglosado).
- h) Que la cantidad en letra coincida con el importe en número.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
TESORERIA  
MUNICIPAL  
XOCHIMILCO,  
GUERRERO.  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
~~SINDICATURA~~  
XOCHIMILCO,  
GUERRERO.  
2024-2027

Conjuntamente con lo anterior deberá de comprobarse la autenticidad de las facturas, para constatar la validez de las mismas.

## XIII.- SOLICITUD DE COTIZACIONES.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
ORGANO DE  
CONTROL INTERNO  
XOCHIMILCO,  
GUERRERO.  
2024-2027

La solicitud de cotizaciones se hará con los proveedores que estén debidamente registrados y autorizados por esta administración pública municipal, a excepción de que el material y/o servicio solicitado, no sea proporcionado por ninguno de los proveedores registrados.

Cada cotización deberá contar con formal invitación. El cotizar de forma arbitraria y por cuenta de cada área es responsabilidad del solicitante.

## XIV.- SOLICITUD DE APOYOS.

El interesado deberá presentar un oficio de solicitud de apoyo, mismo que será proporcionado por este gobierno municipal, debiendo requisitarlo totalmente para tomarlo en cuenta.

Una vez realizado lo anterior el interesado deberá presentarlo en la secretaría particular, de donde será turnado al comité de adquisiciones municipal, para requisitar, capturar e imprimir integrando el expediente, posteriormente será turnado a presidencia para aprobarlo o rechazarlo.

## XV.- SOLICITUD DE MATERIAL PARA EVENTOS FESTIVOS

Cada evento realizado por las diferentes áreas que conforman esta administración pública municipal deberá ser calendarizados en el área de tesorería, cuando se requieren materiales de consumo, así como elaborar la solicitud de requerimiento.

Es responsabilidad absoluta de cada área, notificar por escrito la confirmación del evento.

En caso de requerir materiales de manufactura se tendrá que realizar el oficio de solicitud con 15 días de anticipación.



C. JUAN RIVERA FRUCTUOSO  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

