



4.1.15. PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, EL CUAL DEBE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 18 DE LA LEY NÚMERO 230 DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE GUERRERO.

XOCHIHUEHUETLÁN, GRO.

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO

Objeto del Gasto		Aprobado
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$12,884,886.46
11000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE	\$11,656,363.68
11300	Sueldos base al personal permanente	\$11,656,363.68
11301	Sueldos base al personal permanente	\$11,656,363.68
13000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y	\$728,522.78
13200	Primas de vacaciones, dominical y	\$728,522.78
13201	Primas de vacaciones, dominical y	\$728,522.78
15000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y	\$500,000.00
15200	Indemnizaciones	\$300,000.00
15201	Indemnizaciones	\$300,000.00
15900	Otras prestaciones sociales y económicas	\$200,000.00
15901	Otras prestaciones sociales y económicas	\$200,000.00
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$6,732,337.83
21000	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN	\$2,316,617.19
21100	Materiales, útiles y equipos menores de	\$956,885.50
21101	Materiales, útiles y equipos menores de	\$956,885.50
21200	Materiales y útiles de impresión y	\$458,814.36
21201	Materiales y útiles de impresión y	\$458,814.36
21400	Materiales, útiles y equipos menores de	\$0.00
21401	Materiales, útiles y equipos menores de	\$0.00
21500	Material de procesamiento e información digital	\$25,000.00
21501	Material de procesamiento e información digital	\$25,000.00

REGIDURÍA DE
ECOLOGÍA
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
EDUCACIÓN
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
OBRAS PÚBLICAS
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024

MPIO. DE
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO
PRESIDENCIA
2021-2024

REGIDURÍA DE
HACIENDA
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

SINDICATURA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
DESARROLLO RURAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PROCURADURÍA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO

Objeto del Gasto		Aprobado
21600	Material de limpieza	\$743,000.00
21601	Material de limpieza	\$743,000.00
21700	Materiales y útiles de enseñanza	\$48,917.33
21701	Materiales y útiles de enseñanza	\$48,917.33
21800	Materiales para el registro e identificación	\$84,000.00
21801	Materiales para el registro e identificación	\$84,000.00
22000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$295,000.00
22100	Productos alimenticios para personas	\$295,000.00
22101	Productos alimenticios para personas	\$295,000.00
22300	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00
24000	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$1,755,000.00
24100	Productos minerales no metálicos	\$0.00
24101	Productos minerales no metálicos	\$0.00
24200	Cemento y productos de concreto	\$100,000.00
24201	Cemento y productos de concreto	\$100,000.00
24600	Material eléctrico y electrónico	\$1,115,000.00
24601	Material eléctrico y electrónico	\$1,115,000.00
24700	Artículos metálicos para la construcción	\$155,000.00
24701	Artículos metálicos para la construcción	\$155,000.00
24800	Materiales complementarios	\$150,000.00
24801	Materiales complementarios	\$150,000.00

MPIO. DE
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
PRESIDENCIA
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
ECOLOGÍA
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2024-2027
REGIDURÍA DE
HACIENDA
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
EDUCACIÓN
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2024-2027
SINDICATURA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
DESARROLLO RURAL
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
OBRAS PÚBLICAS
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
DESARROLLO RURAL
XOCHIHUEHUETLAN,
GUERRERO.
2021 - 2024

MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.

CLASIFICACION POR OBJETO DE GASTO

Objeto del Gasto		Aprobado
24900	Otros materiales y artículos de construcción	\$235,000.00
24901	Otros materiales y artículos de construcción	\$235,000.00
25000	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y	\$125,000.00
25300	Medicinas y productos farmacéuticos	\$125,000.00
25301	Medicinas y productos farmacéuticos	\$125,000.00
25600	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00
25601	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00
26000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$843,120.64
26100	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$843,120.64
26101	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$843,120.64
27000	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE	\$615,000.00
27100	Vestuario y uniformes	\$315,000.00
27101	Vestuario y uniformes	\$315,000.00
27200	Prendas de seguridad y protección personal	\$250,000.00
27201	Prendas de seguridad y protección personal	\$250,000.00
27300	Artículos deportivos	\$50,000.00
27301	Artículos deportivos	\$50,000.00
28000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA	\$180,000.00
28200	Materiales de seguridad pública	\$180,000.00
28201	Materiales de seguridad pública	\$180,000.00
29000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y	\$602,600.00
29100	Herramientas menores	\$270,000.00

REGIDURÍA DE
ECOLOGÍA
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
EDUCACIÓN
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
DESARROLLO RURAL
XOCHIHUEHUETLÁN
GUERRERO.
2021 - 2024

REGIDURÍA DE
OBRAS PÚBLICAS
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MPIO. DE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
PRESIDENCIA
2021-2024
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027
JAF

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
HACIENDA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SINDICATURA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REGIDURÍA DE
DESARROLLO RURAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2021 - 2024
H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ORGANO DE
CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
EJERCICIO FISCAL 2024	
FECHA:	
materiales, utiles y equipos menores de oficina	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	21101	materiales, utiles y equipos menores de oficina	Tesoreria Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	materiales, utiles y equipos menores de oficina	\$ 956,885.50	\$ 956,885.50
					ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES			\$	956,885.50
					Total Unidad Administrativa		MUNICIPAL		\$	956,885.50

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Autorizó:
C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Vº Bº:
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Elaboró:
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Revisó:
Lic. Euriides Gutiérrez Zamora
Titular del Organó de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
EJERCICIO FISCAL 2024	
FECHA:	
CONTRATACION DE SERVICIOS	
materiales, utiles y equipos menores de oficina	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisicion	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	21101	materiales, utiles y equipos menores de oficina	Tesoreria Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	materiales, utiles y equipos menores de oficina	\$ 956,885.50	\$ 956,885.50
					ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES			\$	956,885.50
					Total Unidad Administrativa				\$	956,885.50

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

Autorizó:

Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

V. B°

Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

Elaboró:

C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

Revisó:

Lic. Enriquez Gutiérrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
EJERCICIO FISCAL 2024	
FECHA:	
materiales y utiles de impresion	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	21201	materiales y utiles de impresion	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	materiales y utiles de impresion	\$ 458,814.36	\$ 458,814.36
ORIGEN DEL RECURSO									\$	458,814.36
Total Unidad Administrativa									\$	458,814.36

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Autorizó:
C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

V. B. C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

V. B. C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Revisó:
Lic. Eusebio Gutiérrez Zamora
Titular del Órgano de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
FECHA:	MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
EJERCICIO FISCAL 2024	
CONTRATACION DE SERVICIOS	
material de limpieza	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	21601	material de limpieza	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	material de limpieza	\$ 743,000.00	\$ 743,000.00
					ORIGEN DEL RECURSO		PARTICIPACIONES FEDERALES			743,000.00
					Total Unidad Administrativa					743,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
C. Euripides Gutierrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
FECHA:	EJERCICIO FISCAL 2024
combustibles, lubricantes y aditivos	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	26101	combustibles, lubricantes y aditivos	Tesoreria Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 843,120.64	\$ 843,120.64
					ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES			\$	843,120.64
					Total Unidad Administrativa				\$	843,120.64

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
2024-2027

Autorizo:

C. Juan Rivera Fructuoso
2024-2027
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
2024-2027

Vº. Bº.

C. Julia Rivera Guzman
2024-2027
Síndica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
2024-2027

Elaboró:

C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
2024-2027
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN
GUERRERO
2024-2027

Revisó:

C. Euriqides Gutiérrez Zamora
2024-2027
Titular del Organó de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUELTAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
FECHA:	MUNICIPIO DE XOCHIHUELTAN GUERRERO EJERCICIO FISCAL 2024
CONTRATACION DE SERVICIOS	
material electrico y electronico	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	24601	material electrico y electronico	Tesoreria Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	material electrico y electronico	\$ 1,115,000.00	\$ 1,115,000.00
					ORIGEN DEL RECURSO	PARTICIPACIONES FEDERALES			\$	1,115,000.00
					Total Unidad Administrativa	1,115,000.00			\$	1,115,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUELTAN, GUERRERO
2024-2027

Autorizó:

C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUELTAN, GUERRERO
2024-2027

Vº. Bº.

C. Julia Rivera Guzman
Síndica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA
XOCHIHUELTAN, GUERRERO
2024-2027

Elaboró:

C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUELTAN, GUERRERO
2024-2027

Revisó:

Lic. Eurípides Gutiérrez Zamora
Titular del Órgano de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
FECHA:	EJERCICIO FISCAL 2024
Energia electrica	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	31101	Energia electrica	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	Energia electrica	\$ 1,749,972.28	\$ 1,749,972.28
ORIGEN DEL RECURSO									\$	1,749,972.28
Total Unidad Administrativa									\$	1,749,972.28

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2024

Autorizó:

C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2024

V. B.

C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2024

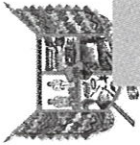
Elaboró:

C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2024

Revisó:

Lic. Euphides Gutiérrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
FECHA:	MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO EJERCICIO FISCAL 2024
CONTRATACION DE SERVICIOS	
telefonía tradicional	

No. Prog.	Código contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total código contable
1	31401	telefonía tradicional	Presidente Municipal	Presidencia Municipal		En proceso	Participaciones	telefonía tradicional	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
ORIGEN DEL RECURSO					Total Unidad Administrativa		PARTICIPACIONES FEDERALES		\$	30,000.00
									\$	30,000.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Autorizó:

C. Juan Rivera Frutuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

V. B.

C. Julia Rivera Guzman
Síndica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

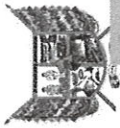
Elaboró:

C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Revisó:

Lic. Eurípides Gutiérrez Zamora
Titular del Órgano de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE COCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIONES

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES	
FECHA: _____	
EJERCICIO FISCAL 2024	
MUNICIPIO DE COCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
servicios financieros y bancarios	
HERRAMIENTAS-MAQUINAS-HERRAMIENTA	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo del bien	No. de inventario	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Marca	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	34101	servicios financieros y bancarios	s/n	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso		Participaciones	servicios financieros y bancarios	\$ 52,000.00	\$ 52,000.00
ORIGEN DEL RECURSO										FORTAMUN	\$	52,000.00
Total Unidad Administrativa											\$	52,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
2024-2027
Juan Rivera Frutuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
2024-2027
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

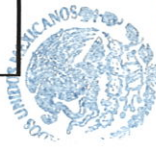
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
2024-2027
Lic. Efraides Gutierrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024
PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS		MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
		FECHA:	EJERCICIO FISCAL 2024
CONTRATACION DE SERVICIOS			
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	35501	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE VEHICULOS TERRESTRES, AEREOS, MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	Tesoreria Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales en el Mpio de Xochistlahuaca, Gro.	\$245,000.00	\$245,000.00
ORIGEN DEL RECURSO									\$	245,000.00
PARTICIPACIONES FEDERALES									\$	245,000.00
Total Unidad Administrativa									\$	245,000.00



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO.
2024-2027

Autorizó:
C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal
2024-2027

V. B. P.
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

Elaboró:
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

Revisó:
Lic. Emipides Gutiérrez Zamora
Titular del Órgano de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024
PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIONES

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE ADQUISICIONES	
	MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
	EJERCICIO FISCAL 2024
	FECHA:
	viaticos en el pais
EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo del bien	No. de inventario	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Marca	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	37501	viaticos en el pais	s/n	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso		Participaciones	viaticos en el pais	\$180,000.00	\$180,000.00
ORIGEN DEL RECURSO										FORTAMUN	\$	180,000.00
Total Unidad Administrativa AYUNTAMIENTO MUNICIPAL											\$	180,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Autorizo:
C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Elabora:
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Elabora:
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
2024-2027

Revisó:
Lic. Eulipides Gutiérrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO	
EJERCICIO FISCAL 2024	
FECHA:	
Gasto de orden social y cultural	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	38201	Gasto de orden social y cultural	Tesorera Municipal	Tesoreria Municipal		En proceso	Participaciones	Gasto de orden social y cultural	\$ 390,367.06	\$ 390,367.06
ORIGEN DEL RECURSO					PARTICIPACIONES FEDERALES					\$ 390,367.06
Total Unidad Administrativa					\$					390,367.06

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL PRESIDENTE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO 2024-2027

Autizó: C. Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL SINDICATURA XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO 2024-2027

W. B. C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO 2024-2027

Elaboró: C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

Revisó: E. Uriquides Gutiérrez Zamora
Titular del Organismo de Control Interno



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO 2024-2024

PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CALENDARIO ANUAL DE CONTRATACION DE SERVICIOS	
FECHA:	MUNICIPIO DE XOCHIHUEHUETLAN GUERRERO
gastos de representación	
EJERCICIO FISCAL 2024	
CONTRATACION DE SERVICIOS	

No. Prog.	Codigo contable	Tipo de servicio	Responsable	Area de Adscripción	Factura	Fecha de Adquisición	Origen del recurso	Observaciones	Valor unitario	Total codigo contable
1	38501	gastos de representación	Tesorera Municipal	Tesorería Municipal		En proceso	Participaciones	gastos de representación	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
Total Unidad Administrativa									\$	25,000.00

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
2024-2027

Autorizó:
Juan Rivera Fructuoso
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
2024-2027

Vº. Bº.
C. Julia Rivera Guzman
Sindica Procurador

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLAN, GUERRERO
2024-2027

Elaboró:
C. Carlos Giovanni Peralta Astudillo
Tesorero Municipal

Revisó:
Lic. Euriel Pérez Gutiérrez Zamora
Titular del Órgano de Control Interno

PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.



I.- INTRODUCCION.

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del **Ayuntamiento de Xochihuehuetlan**, tiene como finalidad, establecer las actividades de adquisición de bienes, arrendamiento de inmuebles y contratación de servicios que el municipio llevara a cabo durante el ejercicio fiscal 2024, en congruencia con los principios de transparencia, eficiencia y economía, así como en cumplimiento con la normatividad vigente en materia de contrataciones públicas.

Este Manual tiene como objetivo fundamental la definición y documentación de los Procedimientos que sustentan la operación de las Adquisiciones, las Políticas que norman a los mismos, así como también, señalar los puestos involucrados en la ejecución de las diversas funciones administrativas, a fin de establecer el control y funcionamiento más eficiente y transparente de la Unidad Administrativa en cuestión.

Y con ello, capacitar a todo el personal de la oficina que labora en esta administración pública municipal en cuanto al manejo de documentos para comprobar gastos que por actividades relacionadas con esta tengan que realizarse.

Así mismo los Procedimientos se orientas hacia objetivos específicos, que se rigen por Políticas o Lineamientos que, además, describen la manera de lograr los objetivos establecidos.



II.- MARCO JURIDICO

- ❖ Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ❖ Ley de Administración de Recursos Materiales.
- ❖ Ley Número 674 de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero.
- ❖ Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ❖ Código Fiscal Municipal Número 152.
- ❖ Ley Número 374 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- ❖ Ley de Responsabilidad Hacendaria para los Estados y Municipios.
- ❖ Normas y Procedimientos internos del Ayuntamiento de Xochihuehuetlan.



III.- ATRIBUCIONES.

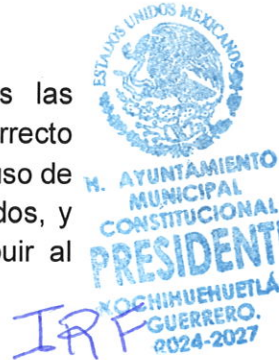
- 1.- Establecer los programas y realizar las adquisiciones y suministros de los bienes generales del H. Ayuntamiento, así como establecer las bases generales para la adquisición y suministro de los bienes.
- 2.- Establecer las bases relativas a la planeación, programación, presupuestación y control de:
 - a. Adquisiciones de mercancías, materias primas y otros bienes e inmuebles.
 - b. Enajenación de bienes muebles e inmuebles.
 - c. Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
 - d. Contratación de servicios relacionados con bienes muebles e inmuebles.
 - e. Almacenes.
- 3.- Tener actualizado el Padrón de Proveedores de la Administración Municipal con la documentación correspondiente.
- 4.- el comité de Adquisiciones será el encargado de realizar las adquisiciones, previa autorización del Presidente Municipal.
- 5.- Las demás que en materia de su competencia le atribuyan al Municipio las Leyes y Reglamentos vigentes o le asigne la Presidencia Municipal.



IV.- MISION Y VISION.

MISION

Planificar y gestionar de manera eficiente, transparente y responsable todas las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones de servicios necesarios para el correcto funcionamiento de las direcciones. A través de este programa, se busca optimizar el uso de los recursos públicos, asegurando la calidad en los productos y servicios contratados, y garantizando que se cumpla con los plazos y la normativa vigente para contribuir al desarrollo de la infraestructura y bienestar.



Visión.

Ser un referente en la administración pública por su compromiso con la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas. Buscamos que todas las adquisiciones, arrendamientos y contrataciones realizadas contribuyan al desarrollo integral de Xochihuehuetlán, garantizando que los recursos públicos sean utilizados de manera efectiva para mejorar la calidad de vida de sus habitantes, impulsando proyectos que fortalezcan la infraestructura municipal y el servicio a la ciudadanía.



V.- POLITICAS.

- Toda compra debe de ir respaldada por una orden de compra o de servicio, de lo contrario, el comité de adquisiciones no se hará responsable de su pago. Ninguna otra persona o dependencia de gobierno municipal esta autorizado para realizar compras.
- Las solicitudes de requerimiento, deben efectuarse por el área interesada.
- El comité de adquisiciones deberá de asesorarse con las diversas áreas, cuando el material o servicio a adquirir, sea especializado, tomando en cuenta el siguiente criterio:
 - a) Lo relacionado con tecnología, con el departamento de sistemas.
 - b) Lo relacionado con materiales para la construcción, con obras públicas.
 - c) Armamento y equipo de seguridad pública.
 - d) Maquinaria con el área que la solicito.
- La recepción de solicitudes de requerimientos, se harán de acuerdo con el calendario elaborado por el comité de adquisiciones, el cual será dado a conocer a todas las áreas mediante oficio.



VII.- DESARROLLO

Debemos comprender que el comité de adquisiciones mantiene las líneas de comunicación; la primera es interna (con los diversos departamentos o áreas del gobierno municipal), y la segunda es externa (con los proveedores y prestadores de servicios).

Si cada departamento o área realizara esta relación con el exterior, romperíamos con el primer filtro de control, permitiendo que cada área asignara las características de una compra, (precio, calidad, servicio, proveedor, tiempo de entrega, condiciones de pago) que son funciones del comité de adquisiciones municipal.

Por tal motivo debemos establecer un canal de comunicación adecuado para la realización de una compra o la prestación de un servicio, considerando los lineamientos para la integración de la cuenta publica y a los distintos sujetos que se involucran en la cotización, revisión, autorización, compra directa, recepción de documentos, pago a proveedor y archivo de comprobaciones.

Del análisis anterior se desprende la necesidad de utilizar adecuadamente los documentos de control con los que actualmente contamos, sin dejar a un lado la necesidad de mejorar nuestros sistemas electrónicos puesto que en estos serán los que nos permitan agilizar el trámite.

Una vez explicadas las dos líneas de comunicación del comité de adquisiciones, procedemos a traducir esta comunicación informal (verbal) a comunicación formal (escrita) que es la mejor forma de tener evidencia suficiente del procedimiento, así como de la justificación de la toma de decisiones. Lo anterior procede al tenor de los siguientes lineamientos.

1. La utilización de "solicitudes de requerimiento" por parte de cada área dirigidas al área de adquisiciones municipal estas pueden ser enviadas via electrónica o en papel donde anotaron por lo menos:
 - a) Los materiales o servicios que requieren.
 - b) El tiempo de entrega que solicitan.
 - c) Anexar cotización previa si se cuenta con alguna.
 - d) La justificación del gasto.
 - e) Firma del director o jefe de área.
2. Una vez obtenida la solicitud, el comité de adquisiciones municipal procederá a solicitar cotizaciones a diferentes proveedores; dependiendo del monto del bien o servicio, será el numero de cotizaciones necesarias. La elección del proveedor se hará tomando en cuenta lo siguiente:



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
**ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO**
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

- a) Calidad del producto: se da privilegio a la calidad del producto o servicio inclusive sobre el precio.
 - b) Precio: de proveedores con el mismo precio, se elige el de mejor calidad del servicio o producto, se considera el precio mas competitivo para productos de igual calidad.
 - c) Tiempo de entrega: de acuerdo a conveniencia y urgencia del producto o servicio.
 - d) Crédito: es definido según las políticas de pago.
 - e) Por rotación: la dirección puede definir que algunos pedidos se pueden rotar a cada proveedor en forma equitativa.
3. Esta información deberá ser ingresada a una base de datos que permita generar un reporte denominado control presupuestal (imprimir dos tantos uno para archivo y otro para comprobación), que será el documento de control interno que arroje información real, actualizada y oportuna del comportamiento del gasto por partida y por fondo (antes de que sea efectivamente pagado), a una fecha determinada, y será la prueba física y visto bueno del área de contabilidad de la suficiencia presupuestal mas no de la liquidez para el compromiso de pago.
4. El control presupuestal deberá ser firmado en el orden siguiente: (cuando cumpla con requisitos)
- a) Tesorero municipal, como visto bueno de la suficiencia presupuestal.
 - b) Presidente municipal, como autorización del gasto.
 - c) Sindico, como visto bueno y revisión.

Hecho lo anterior se entenderá por autorizado el gasto; así mismo el presidente deberá firmar el original de la solicitud de la compra, para su debida comprobación.

5. Si solo se autoriza parcialmente el control presupuestal, deberá ser corregido antes de la firma de modo que solo se plasme en el documento únicamente el gasto autorizado.
6. Cada solicitud generara un numero de control presupuestal, que deberá ser archivado el comité de adquisiciones ya sea en un expediente de "autorizados" o en otro denominados "no autorizados" donde deberá incluir toda la evidencia física del proceso de aceptación o rechazo del gasto, es decir, la solicitud generada por la dependencia, las cotizaciones previas, el control presupuestal ya sea autorizado o rechazado.
7. Cuando el gasto sea autorizado, el comité de adquisiciones generará un documento de control externo denominado "orden de compra" u "orden de servicio" (según sea el caso) que deberá de contener por lo menos los siguientes requisitos:
- a) El bien y/o servicio por adquirir.



- b) El precio y condiciones de la cotización.
- c) La firma del encargado de compras como aval de la relación entre el proveedor y el municipio.
- d) Nombre y firma del director o encargado de área como solicitante del bien o servicio, o en su caso nombre y firma por ausencia de algún empleado del área solicitante.
- e) La justificación del gasto (explicación completa y concreta del gasto).
8. El comité de adquisiciones entregara este documento al proveedor o prestador de servicios solicitando surta el material o preste el servicio.
9. El proveedor procederá a prestar el servicio o entrega del bien requerido.
10. El proveedor deberá presentar al comité de adquisiciones el comprobante fiscal que ampare el bien o servicio suministrado, acompañado de la orden de compra o de servicio recibiendo a cambio un contra recibo, el cual deberá contener la fecha de compromiso de pago.
11. El comité de adquisiciones deberá anexar a la factura y orden de compra, el segundo tanto del control presupuestal previamente autorizado y demás comprobación, por ejemplo:
- Fotografías proporcionadas previamente por el departamento que lo solicita.
 - Solicitudes con el acuse de recibido
 - Ejemplares en el caso de artículos impresos (un ejemplar por cada concepto).
 - Relación de personal que consumió alimentos en caso de servicio de alimentación.
 - Relación de personal que recibió el bien y/o servicio (en caso de vestuarios, uniformes y blancos).
 - Contratos de prestación de servicios en caso de honorarios profesionales, médicos, mantenimientos mayores, etc.
 - Contratos de arrendamiento en caso de renta de bienes muebles e inmuebles.
12. Una vez completa la comprobación del gasto, se enviará al comité de adquisiciones las comprobaciones mediante relación anexa, para continuar con el trámite de pago ya sea mediante la elaboración de cheque o vía transferencia electrónica.

Queda estrictamente prohibido ejercer el pago sin que la comprobación haya sido completada.

De forma mensual el comité de adquisiciones deberá de validar que la información ingresada en la base de datos del sistema de control presupuestal, corresponda a lo



registrado en libros contables, tanto en monto como en la partida presupuestal correspondiente. Si llegara a existir una desviación, se deberá realizar la reclasificación del gasto a la partida correcta ya sea en los registros contables o en la base de datos del control presupuestal dentro de los 10 días naturales del mes que sucede.

Para lograr eficiencia en el proceso descrito, el departamento de compras deberá ser atendido con premura por todos los sujetos que participen en el proceso. Además, deberá programar y dar a conocer a los interesados la calendarización de las distintas actividades para que los interesados se sujeten a esta, procurando al mismo tiempo flexibilidad en eventos que no hayan sido previstos en esta propuesta.



VIII.- PADRON DE PROVEEDORES.

Se deberá garantizar el adecuado registro de proveedores, para poderles asignar la compra de los artículos y materiales requeridos para el desempeño de las actividades de las dependencias.

Se deberá garantizar la transparencia en el registro de proveedores y permitir el acceso al padrón.

Cada proveedor es responsable de su inscripción, así como de mantenerse actualizado en el padrón de proveedores, por medio de una renovación, a la cual se le dará el mismo tratamiento que la inscripción, esto para ser considerado como activo en las compras del municipio.

El padrón de proveedores deberá cuando menos de contener lo siguiente:

- El nombre y denominación o razón social.
- Contener numero de folio del proveedor (asignado el comité de adquisiciones).
- Lugar y fecha de solicitud.
- Giro en que opera y porcentaje por actividad, así como la clase de mercancía o servicio que ampara.
- Copia del recibo de pago hecho por el comité de adquisiciones.
- Copia de identificación con foto del propietario o apoderado legal.
- Copia de comprobante de domicilio (luz, agua, teléfono).
- Copia de la cedula del registro federal de contribuyentes.
- Copia de la curp (en caso de persona física).
- Calidad del producto y/o servicio.
- Tiempo de entrega del producto y/o servicio.



Nota: la inscripción en el padrón de proveedores tendrá como vigencia de un año de calendario (del mes de enero al mes de diciembre de cada año).

El comité de adquisiciones municipal será el responsable de dar de baja del sistema, al proveedor que tenga mas de un año y no renueve su inscripción en el padrón.

Se deberá llevar un registro del desempeño de los proveedores y este debe ser parte de la información contenida en el padrón de proveedores, el cual deberá de cubrir por lo menos los siguientes aspectos:

- a) Calidad del producto y/o servicio
- b) Tiempo de entrega del producto
- c) Costo del producto y/o servicio referente a otros proveedores que manejen productos similares

La única área autorizada para realizar modificaciones al padrón de proveedores y darlos de alta en el sistema es el comité de adquisiciones municipal.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

IX.- LLENADO DE LA SOLICITUD DE REQUERIMIENTO.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

Las características que se deben tomar en cuenta son las siguientes:

- ✓ Fecha: fecha de elaboración
- ✓ Dependencia: nombre de la empresa solicitante.
- ✓ Cantidad: numero de piezas o servicio
- ✓ Descripción: descripción del articulo o servicio
- ✓ Firma: el responsable del área solicitante deberá firmar la solicitud presentada



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

X.- AUTORIZACION DE SOLICITUD DE REQUERIMIENTO.

La solicitud de requerimiento deberá ser autorizada por el presidente municipal y el tesorero municipal, quienes para constancia de dicha autorización, deberán firmar la solicitud de requerimiento.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
**ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO**
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

XI.- COMPROBACION DE GASTOS.

Todos los gastos que los empleados municipales realicen para llevar a cabo sus actividades de trabajo serán reembolsados siempre y cuando seas justificados.

Todo gasto tiene un margen después de 3 días hábiles después de ser facturado para ser comprobado ante el comité de adquisiciones municipal, si dicho gasto no es comprobado en tiempo y forma será descontado de su salario en el próximo pago.

Los gastos realizados no podrán ser mayores a \$1,000.00, cuando sea para actividades referentes a sus áreas de trabajo.



XII.- CARACTERISTICAS A REVISAR EN LAS FACTURAS.

- a) El rfc del municipio.
- b) El domicilio del municipio
- c) Que cuente con el rfc del proveedor
- d) Domicilio y teléfono del proveedor
- e) Fecha correcta
- f) Descripción de los productos y/o servicios coincidan
- g) Montos correctos (IVA desglosado).
- h) Que la cantidad en letra coincida con el importe en número.



Conjuntamente con lo anterior deberá de comprobarse la autenticidad de las facturas, para constatar la validez de las mismas.



XIII.- SOLICITUD DE COTIZACIONES.

La solicitud de cotizaciones se hará con los proveedores que estén debidamente registrados y autorizados por esta administración pública municipal, a excepción de que el material y/o servicio solicitado, no sea proporcionado por ninguno de los proveedores registrados.

Cada cotización deberá contar con formal invitación. El cotizar de forma arbitraria y por cuenta de cada área es responsabilidad del solicitante.



XIV.- SOLICITUD DE APOYOS.

El interesado deberá presentar un oficio de solicitud de apoyo, mismo que será proporcionado por este gobierno municipal, debiendo requisitarlo totalmente para tomarlo en cuenta.

Una vez realizado lo anterior el interesado deberá presentarlo en la secretaría particular, de donde será turnado al comité de adquisiciones municipal, para requisitar, capturar e imprimir integrando el expediente, posteriormente será turnado a presidencia para aprobarlo o rechazarlo.

XV.- SOLICITUD DE MATERIAL PARA EVENTOS FESTIVOS

Cada evento realizado por las diferentes áreas que conforman esta administración pública municipal deberá ser calendarizados en el área de tesorería, cuando se requieren materiales de consumo, así como elaborar la solicitud de requerimiento.

Es responsabilidad absoluta de cada área, notificar por escrito la confirmación del evento.

En caso de requerir materiales de manufactura se tendrá que realizar el oficio de solicitud con 15 días de anticipación.



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE
CONTROL INTERNO
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ATENTAMENTE
PRESIDENTE
XOCHIHUEHUETLÁN,
GUERRERO.
2024-2027

C. JUAN RIVERA FRUCTUOSO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL